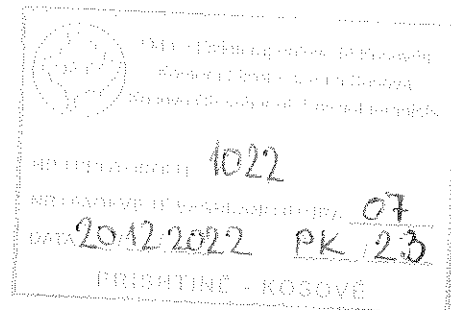




Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova
Kosovo Chamber of Physiotherapists

RREGULLORE PËR UDHËTIME ZYRTARE NË ODËN E
FIZIOTERAPEUTËVE TË KOSOVËS.

Prishtinë, 2022

Adresa: Kompleksi i QKUK-së - Instituti A (Instituti i Anatomisë), Kati i III-të, RKS-10000 Prishtinë
Address: UCCK Complex - Institute A (Institute of Anatomy), 3rd Floor, RKS-10000 Prishtina
Tel +383(0) 45 460 551; e-mail info@oftk-ks.org; web : www.oftk-ks.org

Oda e
Fizioterapeutëve
të Kosovës





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

KUVENDI I ODËS TË FIZIOTERAPEUTËVE TË KOSOVËS (OFTK-së) në mbështetje të Nenit 19, paragrafi 1 me nën-paragrafin 1.1 të Ligjit 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Neni 20 paragrafi 1 të Statutit të OFTK-së, në mbledhjen e rregullt të mbajtur me 20.12.2022, miraton:

RREGULLORE PËR UDHËTIME ZYRTARE TË OFTK-së.

Neni1

Qëllimi

Kjo Rregullore rregullon udhëtimet zyrtare, me qëllim për të siguruar një përdorim ekonomik dhe efikas të mjeteve financiare të Odes.

Neni2

Udhëtime Zyrtare

Udhëtime zyrtare nënkuptohen të gjitha ato lëvizje zyrtare të anëtarëve të organeve të Odes cilat kanë një destinacion apo qëllim i cili shërben për kryerjen e detyrave zyrtare në interes të Odes.

Neni 3

Procedurat për realizimin e udhëtimeve zyrtare

Kërkesa për udhëtim zyrtar duhet të dorëzohet më së pakti 10 (dhjetë) ditë pune para shkuarjes në udhëtim zyrtar, përveç rasteve të jashtëzakonshme.

Për çdo kërkesë për udhëtim zyrtar duhet të zbatohen këto procedura:

Personi i cili udhëton zyrtarisht duhet ta plotësoj formularin e kërkesës për udhëtim zyrtar, të cilit do ti bashkëngjitet arsyetimi me shkrim, dhe ftesa zyrtare e institucionit bashke me agjendën e takimit zyrtar.

Kërkesa duhet të përmbajë edhe mjetet financiare, të cilat duhet të arsyetohen dhe pas realizimit të udhëtimit zyrtar të sillen dëshmitë për shpenzimet e mjeteve financiare.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

as plotësimit të formularit të kërkesës për udhëtim zyrtar, dhe pas miratimit të udhëtimit zyrtar nga Kryetari i Odes, kërkesa i dorëzohet Shërbimit Administrativ të OFTK-së, Zyrës për Financa.

Pas verifikimit të të dhënave nga zyra për financa në Zyrën e Shërbimit Administrativ të OFTK-së, zyrtari financiar ne listën e vijimit të punës do të shënoj udhëtimin zyrtar.

Nëse Kryetari i Odës vlerëson se personi që ka parashtruar kërkesën për udhëtim zyrtar nuk ka dhënë arsyetimin e duhur dhe nuk ka marrë parasysh shpenzimet më të arsyeshme, ai nuk do ta aprovojë kërkesën për udhëtim zyrtar, por do ta kthejë në rishikim apo plotësim të saj.

Neni 4

Nuk mund të realizohet asnjë udhëtim zyrtar pa vendim paraprak të nxjerre nga Kryetari i Odes.

Neni 5

Ne rastet e udhëtimit zyrtar të Kryetarit të Odes, kërkesa e miratuar nga Këshilli Drejtues-se duhet të jetë siguruar para udhëtimit zyrtar.

Neni 6

Kërkesa për kompensim dhe për mëditjen se bashku me të gjitha dëshmitë për shpenzimet financiare për udhëtim zyrtar, i dorëzohet Zyrës për financa brenda 15 ditë pune nga elita e përfundimit të udhëtimit zyrtar. Në rast të mospërfilljes së këtij afati, kërkesa e miratuar për udhëtim zyrtar do të revokohet.

Neni 7

Nëse udhëtimi zyrtar përmban implikime financiare shtesë, ato shënohen në formularin e kërkesës për udhëtim zyrtar, ndërkohë arsyetimi i mjeteve financiare do të bëhet përmes faturave të sjella pas udhëtimit zyrtar të cilat dorëzohen të zyra për financa, se bashku me shkresën përcjellëse, të cilat ekzekutohen vetëm me aprovim të Kryetarit të Odes.

Neni 8

Udhëtimet zyrtare brenda vendit





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

Kërkesa për udhëtim zyrtar brenda vendit behet konform kësaj Rregulloreje. Kërkesa e tillë duhet të përmbajë arsyetimin për udhëtim zyrtar, shpenzimet eventuale lidhur me vendosjen (shpenzimet e fjetjes) dhe shpenzimet tjera të udhëtimit.

Ne rastet e udhëtimit zyrtar brenda vendit, shumat e mëditjeve paguhet në bazë të planifikimit buxhetor për vitin kalendarik.

Neni 9

Pagesa për ditët e udhëtimit zyrtar fillon në ditën e nisjes dhe përfundon në ditën e kthimit. Dita e nisjes dhe dita e kthimit llogariten si ditët e udhëtimit zyrtar pavarësisht kohës së nisjes apo arritjes.

Neni 10

Shumat e mëditjeve paguhet sipas tarifave të përcaktuara sipas Rregullores për Paga dhe Mëditje të OFTK-së.

Neni 11

Kur shpenzimet janë në ngarkim tërësisht të palës pritëse, (si odave si motra të shteteve të ndryshme, të institucioneve dhe organizatave ndërkombëtare), të cilat u sigurojnë personave vetëm shpenzimet e ushqimit dhe të fjetjes, pa bërë kompensimin për shpenzime të tjera, atëherë këta persona përfitojnë nga buxheti i Odes shpenzime të vogla- para të gatshme, të përcaktuara në shumën prej 30% të mëditjes, të përcaktuar sipas tarifave nga neni paraprak.

Neni 12

Kur shpenzimet janë në ngarkim tërësisht të palës pritëse, (si odave si motra të shteteve të ndryshme, të institucioneve dhe organizatave ndërkombëtare), të cilat u sigurojnë personave shpenzimet e ushqimit dhe të fjetjes, si dhe duke u paguar edhe shpenzime të vogla-para të gatshme atëherë këta persona nuk përfitojnë shpenzime të vogla nga buxheti i Odes.

Neni 13

Kur shpenzimet janë në ngarkim pjesërisht të palës pritëse, (si odave si motra të shteteve të ndryshme, të institucioneve dhe organizatave ndërkombëtare), të cilat u sigurojnë personave vetëm shpenzimet e ushqimit apo vetëm shpenzimet e fjetjes, si dhe pa paguar asgjë në dorë atëherë këta persona përfitojnë nga buxheti i Odes shpenzime të vogla-para të gatshme, të përcaktuara sipas nenit 10 të kësaj rregulloreje si dhe shpenzimet e tjera të vendosjes apo të ushqimit të cilat nuk paguhet nga pala pritëse.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

Neni 14

Klasa e lejuar për udhëtimet zyrtare me aeroplan është klasa ekonomike, ndërsa nëse planet e udhëtimit ndryshojnë pasi të jete prere bileta, atëherë Oda do të marrë përgjegjësinë për çdo shpenzim shtesë, duke u bazuar në arsyet e bazuara në dokumente zyrtare të ndryshimit të planit të udhëtimit.

Neni 15

Nëse shpenzimet e udhëtimit rezultojnë me shpenzime më të ulëta sesa është aprovuar paraprakisht, shumën e cila do të paguhet do të jete e kufizuar në shumën e kompensimit real që është here me rastin e udhëtimit.

Neni 16

Kur një zyrtar udhëton sipas një rruge alternative apo në një mënyrë tjetër transporti, maksimumi i lejuar i shpenzimeve të udhëtimit do të llogaritet duke u bazuar në tarifën me ekonomike të një rruge të drejtpërdrejtë.

Neni 17

Kufiri i shpenzimeve do të jete i autorizuar për secilin udhëtim, duke u mbështetur në transportet publike dhe do të mendohet që të mbulojë të gjitha shpenzimet për transportin, duke përfshirë bagazhin, si dhe pagesat e tjera të rastit gjatë udhëtimit në mes të nisjes dhe arritjes, hotelit ose vendqëndrimeve të tjera.

Neni 18

Zyrtari para udhëtimit zyrtar ka të drejtë të marrë paradhënie-para të gatshme për udhëtim zyrtar.

Neni 19

1. Paradhëniet paraprake për udhëtime zyrtare, në qoftë se e tejkalojnë shumën e shpenzimeve, duhet të kompensohen përmes sistemit bankar të pagesave.
2. Paradhëniet paraprake për udhëtime zyrtare, në qoftë se nuk e tejkalojnë shumën e shpenzimeve të cilat duhet të kompensohen do të rimbursohen përmes sistemit bankar.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

3. Ne rastet kur zyrtari nuk e kthen atë shume, atëherë ajo shume merret sipas sistemit te pagave dhe mëditjeve.

Neni 20

Te gjitha shpenzimet gjate udhëtimeve zyrtare si: shpenzimet e fjetjes, te transportit dhe shpenzimet e tjera ne ngarkim te OFTK-së, dhe për te gjitha rastet, shpenzimet mbulohen sipas dokumentit autentik përkatës (faturave, biletës se udhëtimit, etj).

Neni 21

Pagesat e shpenzimeve te udhëtimeve zyrtare dhe te mëditjeve do të bëhen me valutën Euro.

Neni 22

Nëse konstatohen keqpërdorime të mjeteve financiare, zyrtari i financave informon Kryetarin e Odes, i cili do te merr masat përkatëse kundër zyrtarit i cili ka keqpërdorur mjetet financiare.

Neni 23

Dispozitat kalimtare

Për zbatimin e kësaj Rregulloreje ngarkohen Kryesia e OFTK-së.

Neni 24

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn ne fuqi 15 (pesëmbëdhjetë) dite nga miratimi i saj nga Kuvendi i Odes.



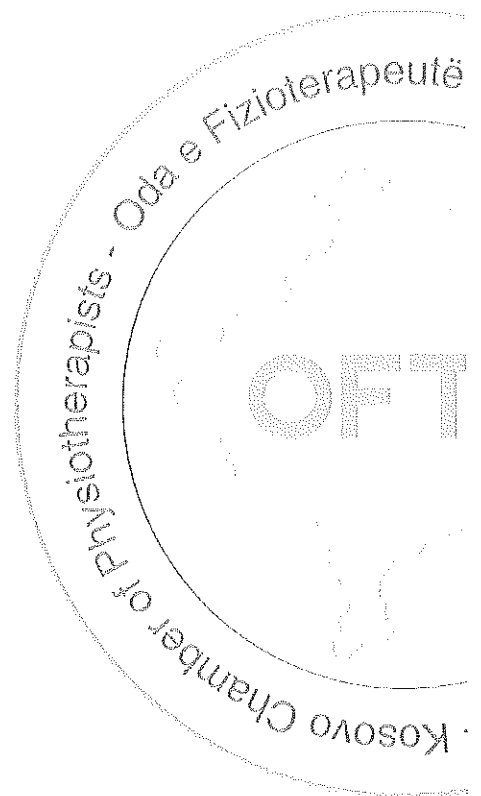
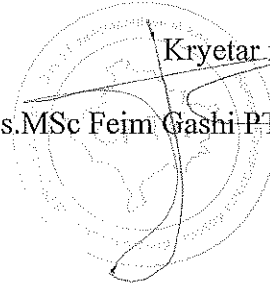


Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

Prishtinë, 20.12.2022

Kryetar i OFTK-së
Ass.MSc Feim Gashi PT.



Adresa: Kompleksi i QKUK-së - Instituti A (Instituti i Anatomisë), Kati i III-të, RKS-10000 Prishtinë
Address: UCCK Complex - Institute A (Institute of Anatomy), 3rd Floor, RKS-10000 Prishtina
Tel +383(0) 45 460 551; e-mail info@oftk-ks.org; web : www.oftk-ks.org

**Oda e
Fizioterapeutëve
të Kosovës**

