



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarstvo zdravstva - Ministry of Health

Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

Në bazë të nenit 21 dhe nenit 22 të ligjit për Odat e Profesionistëve Shëndetësorë Nr. 04/L-150, dhe nenit 27 të Statutit të Odës të Fizioterapeutëve të Kosovës, Kuvendi i Odës të Fizioterapeutëve të Kosovës në mbledhjen e mbajtur më 18.05.2016, miratoi:

RREGULLOREN PËR PUNËN E KËSHILLIT DREJTUES TË ODËS SË FIZIOTERAPEUTËVE TË KOSOVËS

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra e punës së Këshillit Drejtues të Odës së Fizioterapeutëve të Kosovës (në tekstin e mëtejshëm: Këshilli Drejtues) të organeve dhe trupave të tij, procedura e miratimit të akteve të Këshillit Drejtues, konvokimi dhe udhëheqja e mbledhjeve të Këshillit Drejtues, raportet e Këshillit Drejtues me organet e tjera të odës, të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të Këshillit Drejtues si dhe çështjet tjera të rëndësishme për mbarëvajtjen e punës së Këshillit Drejtues.

Neni 2

Këshilli Drejtues punon dhe shqyrton çështjet nga veprimtaria e vetë në seancat të cilat mbahen sipas nevojës, e së paku një herë brenda muajit.
Këshilli Drejtues çdo anëtarë për punën e vet i përgjigjen Kuvendit të Odës së OFTK-së.

Neni 3

Përbërja dhe fushëveprimi i Këshillit Drejtues

1. Këshilli Drejtues i Odës ka njëmbëdhjetë (11) anëtarë, nga të cilët një (1) anëtar i komunitetit jo shumicë dhe një (1) anëtar nga radhët e komuniteteve tjera.
2. Kryetari dhe zëvendëskryetarët e Odës janë anëtarë të Këshillit Drejtues sipas detyrës zyrtare.

3. Pesë (5) anëtarë të Këshillit Drejtues i zgjedh Kuvendi i Odës nga radha e anëtarëve të vet, ndërsa tre (3) anëtarë të Këshillit Drejtues i delegon Ministria e Shëndetësisë.
4. Mënyra e punës së Këshillit Drejtues më hollësisht rregullohet me statut.
5. Sekretari i Përgjithshëm i Odës është person i ftuar gjithmonë në takimet e Këshillit Drejtues.
6. Sekretari i Përgjithshëm i Odës nuk ka të drejtë vote, por ka të drejtë për të propozuar pika në rendin e ditës dhe dokumentet mbështetëse të tyre.

Neni 4

1. Këshilli Drejtues i Odës:

- 1.1. Është përgjegjës për zbatimin e vendimeve të Odës;
- 1.2. Përcakton propozimin e statutit dhe akteve tjera të Odës;
- 1.3. Propozon kuvendit anëtarët e organeve të Odës;
- 1.4. Përcjell dhe harmonizon punën e organeve të Odës;
- 1.5. Përcakton propozimin e programit të punës së Odës;
- 1.6. Propozon organeve shtetërore masat për mbrojtjen dhe përparimin e mbrojtjes shëndetësore dhe sigurimit shëndetësor;
- 1.7. Përcakton planin financiar të Odës dhe kujdeset për zbatimin;
- 1.8. Miraton llogaritë periodike financiare;
- 1.9. Shqyrton dhe miraton raportet periodike të punës së Odës në fushat për të cilat është përgjegjëse;
- 1.10. Miraton rregulloren mbi organizimin dhe sistematizimin e punëve të shërbimit profesional të Odës dhe merr masa për sigurimin e ligjshmërisë dhe efikasitetin e punës së shërbimit profesional;
- 1.11. Vendos në shkallë të dytë sipas ankesave nga marrëdhënia e punës së punëtorëve të shërbimit profesional të Odës;
- 1.12. Kryen dhe punë tjera të parapara me statut të Odës.

Neni 5

Mbledhja konstituive

1. Mbledhjet e Këshillit Drejtues i fton Kryetari i OFTK-së i cili sipas statutit të OFTK-së është edhe Kryetar i Këshillit Drejtues i OFTK-së.
2. Në mungesë të Kryetarit të Odës mbledhjet e Këshillit Drejtues i udhëheq njëri nga zëvendës kryetarët e Odës.

Neni 6

Mbledhjet e Këshillit Drejtues

1. Mbledhjet e këshillit drejtues i fton dhe udhëheqë kryetari i këshillit drejtues, e në mungesën e tij këtë detyrë e kryen zv. kryetari i këshillit drejtues.
2. Mbledhja e këshillit drejtues mund të konvokohet edhe me kërkesën e 1/3 të anëtarëve të këshillit drejtues

Neni 7 **Përgatitja e mbledhjeve**

1. Kryetari i këshillit drejtues kujdeset për organizimin, përgatitjen dhe thirrjen e mbledhjeve të këshillit drejtues.
2. Në përgatitjen e mbledhjeve të këshillit drejtues kryetarit të këshillit i ndihmon sekretari i përgjithshëm i Odës.

Neni 8

1. Ftesa për mbledhjen e këshillit drejtues me propozim të rendit të ditës ju dërgohet anëtarëve të këshillit drejtues së paku shtatë (7) ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes.
2. Ftesës për mbajtjen e mbledhjes i bashkëngjitet edhe materiali që do të shqyrtohet në atë mbledhje.

Neni 9

Rendi i ditës së mbledhjes së Këshillit Drejtues përcaktohet dhe harmonizohet në bashkëpunim me kryetarin e OFTK-së dhe sekretarin e përgjithshëm të OFTK-së.

Neni 10 **Procedura e punës në mbledhje**

1. Këshilli drejtues i shqyrton çështjet e parashtruara në rend të ditës dhe për to vendos në mbledhje.
2. Vendimet, përfundimet dhe të tjera të Këshillit Drejtues janë fuqi plotë (valide) nëse në mbledhje marrin pjesë shumica e anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Neni 11

1. Pasi që kryetari i këshillit drejtues e hap mbledhjen, fillohet me shqyrtimin dhe miratimin e procesverbalit nga mbledhja paraprake.
2. Për vërejtjet në procesverbal të cilët i japin anëtarët e këshillit drejtues, vendos këshilli drejtues, dhe vërejtjet e aprovuara shënohen në procesverbale.

Neni 12

1. Pas aprovimit të procesverbalit dhe përcaktimit të rendit të ditës, Këshilli Drejtues kalon në shqyrtimin e çështjeve nga rendi i ditës, ashtu siç janë të renditur në rend të ditës.
2. Shqyrtimi i çdo çështje nga rendi i ditës bazohet ose në sqarimin e propozuesit ose në sqarimet edhe me shkrim nga propozuesi.
3. Pas shqyrtimit të çështjes nga rendi i ditës, e varësisht nga karakteri i çështjes e cila shqyrtohet, këshilli drejtues nxjerr vendim, përfundim apo akt tjetër, përkatësisht përcakton propozimet e akteve të cilat i përkasin fushëveprimit të kuvendit të Odës.

Neni 13

Nëse çështja e cila shqyrtohet në mbledhjen e Këshillit Drejtues nuk kërkon nxjerrje të ndonjë vendimi apo konkluzioni, përkatësisht përcaktimit të propozimit, kalohet në pikën vijuese të rendit të ditës.

Neni 14

1. Anëtari i këshillit drejtues mund të paraqesë amendamente në çdo propozim ose çështje në rendin e ditës të mbledhjes së këshillit drejtues.
2. Amendamenti zakonisht parashtrohet me shkrim dhe atë para fillimit të mbledhjes ose gjatë shqyrtimit në seancë, por vetëm deri me përfundimin e asaj çështjeje.
3. Nëse ka më shumë amendamente për të njëjtën çështje të rendit të ditës, kryetari i këshillit drejtues, amendamentet i vënë në votim sipas rendit të paraqitjes së tyre.
4. Para se të kalohet në shqyrtimin e amendamentit të paraqitur, kryetari i këshillit drejtues do të kërkojë mendimin për të njëjtin nga parashtruesi i propozimit, në të cilin është nxjerrë amendamenti. Nëse ushtruesi i propozimit pranon amendamentin, mbi të kalohet pa shqyrtim, sepse ai është bërë pjesë përbërëse e propozimit.
5. Ushtruesi i amendamentit mund të tërheq amendamentin gjatë shqyrtimit deri sa ai mos të shkojë në votim.
6. Nëse amendamenti aprovohet, ai bëhet pjesë përbërëse e propozimit.

Neni 15

Procesverbalet

1. Lidhur me punën e mbledhjes së këshillit drejtues mbahet procesverbali, e mundësisht edhe shënime stenografike apo incizim, të cilat do t'i bashkohen procesverbalit.
2. Procesverbali përmban të dhënat kryesore për mbledhjen, përkatësisht për radhën e sajë numrin e seancave, datën e mbajtjes, orën e fillimit dhe mbarimit, numrin e të pranishmëve dhe emrat e anëtarëve të këshillit drejtues që mungojnë nga mbledhja, me shënim lidhur me arsyen e mungesës si dhe emrat e personave tjerë të ftuar që marrin pjesë në punën e

mbledhjes, propozimet e paraqitura, rendi i ditës, vendimet dhe konkluzionet e miratuara në mbledhjen e këshillit drejtues, rezultatet e votimit për pikat e caktuara etj.

3. Anëtarë i këshillit drejtues i cili në mbledhje ka ndarë mendimin e vetë, mund të kërkojë që pjesët më të rëndësishme të qëndrimeve të tij të shënohen në procesverbal.
4. Kryetari i këshillit drejtues mund të caktojë që në procesverbal të hyjnë edhe të dhënat e tjera nga mbledhja e këshillit drejtues.
5. Anëtarë i Këshillit Drejtues dhe pjesëmarrësit e tjerë në mbledhje kanë të drejtë të shohin diskutimet e veta se a janë shënuar në procesverbale dhe në to ti kryejnë përmirësimet redaktuese.
6. Procesverbalin e nënshkruan kryetari dhe anëtarët e këshillit drejtues.

Neni 16

1. Për hartimin e procesverbalit, formulimin e vendimeve dhe akteve tjera të aprovuara, implementimin dhe publikimin e tyre kujdeset kryetari i këshillit drejtues.
2. Për ruajtjen e procesverbaleve origjinale, përkatësisht vendimeve, përfundimeve dhe akteve tjera të aprovuara të këshillit drejtues kujdeset sekretari i përgjithshëm i odës.

Neni 17

Procedura e vendimmarrjes

1. Këshilli drejtues vendos për çështjet nga fushëveprimi i vet me shumicën e votave të anëtarëve prezent dhe që votojnë në këshillin drejtues.
2. Për propozimin e akteve normative dhe akteve tjera për të cilat kërkohet votimi i 2/3 i numrit të përgjithshëm të anëtarëve të kuvendit kërkohet votimi i dy të tretave të anëtarëve të këshillit drejtues.
3. Nëse për ndonjë çështje ka disa propozime ose amendamente, kryetari i këshillit drejtues-kryesuesi i mbledhjes i vënë në votim, sipas renditjes që janë parashtruar.

Neni 18

1. Votimi në mbledhjen e këshillit drejtues është publik, nëse këshilli drejtues nuk vendos ndryshe. Votimi bëhet me ngritjen e dorës ose me ftesë që çdo njeri të deklarojë veç e veç.
2. Deklarimin e votimit veç e veç e cakton kryetari i këshillit drejtues nëse për të kanë votuar shumica e anëtarëve të këshillit drejtues.
3. Anëtarët e këshillit drejtues mund të votojnë "për" ose "kundër" propozimit për të cilin votohet, ose të përmbahen nga votimi.

4. Nëse pas publikimit të rezultateve të votimit, vërtetohet se numri i votave "për" dhe numri i votave "kundër", bashkërisht me numrin e atyre që janë përmbajtur nga votimi janë të barabartë, votimi do të përsëritet. Në rast se edhe me rivotim nuk është arritur shumica e duhur, konsiderohet se propozimi nuk është miratuar.

Neni 19

Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Këshillit Drejtues

1. Anëtarët e këshillit drejtues kanë të drejtë dhe për detyrë të jenë prezent në mbledhjet e këshillit drejtues dhe të marrin pjesë në punën dhe marrjen e vendimit të tij.
2. Anëtarët e këshillit drejtues në rast pengese për të marrë pjesë në mbledhje duhet paraprakisht ta njoftojnë kryetarin e këshillit drejtues dhe shërbimin profesional të odës.
3. Në rast të mungesës së pa arsyeshme të anëtarit të këshillit drejtues në tre (3) mbledhje të këshillit drejtues brenda 1 viti, këshilli iniciacionit kushtet e përgjegjësisë së anëtarit dhe zëvendësimit të tij me një anëtar të ri.

Neni 20

Anëtarët e këshillit drejtues kanë të drejtë që në mbledhje të iniciojnë shqyrtimin e çështjeve nga fushë veprimtaria e vet dhe të propozojnë që ato të vihen në rend të ditës.

Neni 21

Anëtari i këshillit drejtues ka të drejtë të parashtojë pyetje organeve, komisioneve dhe trupave punuese të odave, kryetarit të odës, kryetarit të këshillit drejtues lidhur me zbatimin e konkluzioneve të këshillit drejtues, ose lidhur me punën e organeve tjera dhe shërbimit profesional të odës.

Neni 22

Anëtarët e këshillit drejtues për angazhimin e tyre dhe pjesëmarrjen në mbledhje u takon kompensimi i shpenzimeve të rrugës dhe një kompensim paushall, lartësia e së cilës caktohet me vendim të kuvendit të OFTK-së.

Neni 23

Grupet punuese të Këshillit Drejtues

1. Këshilli drejtues mund të formojë grupe punuese për çështje të caktuara brenda kompetencave të këshillit drejtues.
2. Fushëveprimi dhe përbërja e grupeve punuese përcaktohet me vendim të veçantë të këshillit drejtues.

3. Grupet punuese të këshillit drejtues pas përfundimit të detyrave të përcaktuara me vendim të këshillit drejtues i raportojnë këshillit drejtues me propozime dhe rekomandime përkatëse.

Neni 24
Ruajtja e fshehtësisë

1. Anëtarët e këshillit drejtues kanë për obligim të ruajnë të dhënat e besueshme dhe faktet tjera që konsiderohen fshehtësi e punës (kofidenciale).
2. Në mbledhjen konstituive të këshillit drejtues anëtarët e këshillit drejtues nënshkruajnë deklaratën për ruajtjen e fshehtësisë profesionale, dhe të dhënave që me akte normative të odës konsiderohen si sekrete afariste të odës.

Neni 25
Transparenca e punës

1. Mbledhjet e Këshillit Drejtues janë të mbyllura për opinion.
2. Palët e interesuara ose grupet e interesit mund të marrin pjesë nëse kërkesa e tyre aprovohet nga këshilli drejtues, dhe nëse puna e këshillit nuk ka të bëjë me ruajtjen e konfidencialitetit të punës së këshillit drejtues.
3. Këshilli drejtues përmes faqes zyrtare bënë publike vendimet e marra dhe botimet e odës.

Neni 26
Bashkëpunimi me shërbimin teknik dhe profesional të Odës

1. Punët administrative teknike për nevojat e këshillit drejtues të odës i kryen shërbimi i përbashkët profesional i odës.
2. Sekretari i Odës raporton rregullisht në këshillin drejtues të Odës për çështjet e funksionimit të shërbimit profesional të odës.
3. Këshilli drejtues i Odës mund të kërkojë informacione raporte e propozime të ndryshme nga shërbimi profesional i odës.

Neni 27
Dispozitat kalimtare

Kjo rregullore hynë në fuqi ditën e miratimit nga Këshilli Drejtues dhe nënshkrimin nga kryteri-ja e OFTK-së.

Prishtinë,

Datë: 04.01.2017



Kryetari/ja e OFTK-së