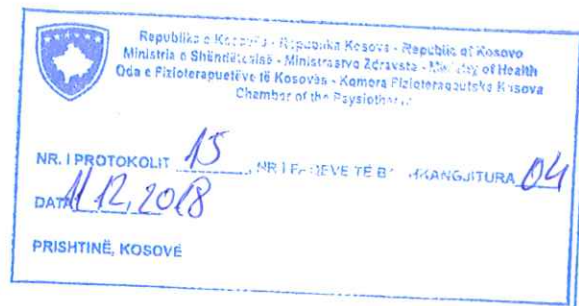




Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Physiotherapists Chamber of Kosovo

GJYQI I NDERIT TË OFTK-së

Në mbështetje të Nenit 16 paragrafi 1.6, Neni 28, 29 dhe 30 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionisteve Shëndetësor, si dhe Neneve 37, 38, 39 dhe 40 të Statutit të Odës së Fizioterapeuteve të Kosovës, në takimin e mbajtur me date 11.12.2018, nxjerrë:

RREGULLORE E PUNËS SË GJYQIT TË NDERIT

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet organizimi i veprimtarisë së Gjyqit të Nderit (në vijim: Gjyqi), thirrja e takimit, mënyra e votimit, konvokimi, mbajtja, kryesimi, vendosja dhe çështje tjera lidhur me punën e Gjyqit.

Neni 2

1. Gjyqi mban takime të rregullta sipas nevojës.
2. Gjyqi mban takime të jashtëzakonshme në bazë të nevojës, me qëllim të respektimit të afateve ligjore për shqyrtimin e ankesave.
3. Gjyqi (Kryetari, zëvendës kryetari, dhe anëtarët e Gjyqit) janë përgjegjës për zbatimin e kësaj Rregullore, duke marrë pjesë aktive dhe duke ju përgjigjur ftesave për takime.

Neni 3

Takimet e Gjyqit mund të jenë edhe publike. Kur takimet janë publike mund të marrin pjesë edhe qytetarët. Varësisht nga natyra e lëndës, Gjyqi mund të vendosë që takimet të jenë të mbyllura.

Neni 4

Në takimin e parë të Gjyqit, bëhet verifikimi i mandatit të anëtarëve të Gjyqit.

Neni 5

1. Kryetari i Gjyqit, në pajtim me këtë Rregullore ka këto përgjegjësi:
 - 1.1. Aprovon agjendën e takimit;
 - 1.2. Udhëheqë takimin dhe është përgjegjës për koordinimin e punëve;
 - 1.3. Siguron transparencën e akteve dhe dokumenteve tjera që nxjerrë Gjyqi;

- 1.4. Në rast të mungesës së Kryetarit dhe Zv. Kryetarit, nga ana e tyre paraprakisht caktohet personi përgjegjës për mbajtjen e takimit.

Neni 6

1. Anëtari i Gjyqit, merr pjesë aktive në punët që janë kompetencë e Gjyqit, si:
 - 1.1. Propozon ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës;
 - 1.2. Merr pjesë në takime, përveç rasteve specifike ose deklarimit të konfliktit të interesit në pajtim me dispozitat ligjore mbi konfliktin e interesit;
 - 1.3. Ofron qëndrimet dhe komentet e tija gjatë shqyrtimit të rasteve, procesit të vendimmarrjes dhe përgatitjes së draft akteve dhe përgjigjeve nga Gjyqi.

Neni 7

1. Asistenti Administrativ i OFTK-së, ka rol të sekretarisë së Gjyqit, dhe ka këto përgjegjësi:
 - 1.1 Pranon të gjitha ankesat, kërkesat, urdhëresat, dhe shkresat tjera drejtuar Gjyqit (të cilat duhet të protokollohet në arkivin e OFTK-së);
 - 1.2 Dërgon ftesat për takimet e Gjyqit (të rregullta dhe jashtëzakonshme) pas dhënies së pëlqimit nga Kryetari i Gjyqit;
 - 1.3 Mban evidence të sakta të pjesëmarrjes së anëtarëve të Gjyqit në takime;
 - 1.4 Mban procesverbalet e takimeve të Gjyqit, dhe sigurohet që procesverbalet të aprovohen me nënshkrimet e Kryetarit, Zv. Kryetarit dhe Anëtarëve të Gjyqit;
 - 1.5 Përgatit listat e pagesave për anëtarët e Gjyqit, sipas listave të pjesëmarrjes në takime, dhe në pajtim me shumat e aprovuara për pagesa nga OFTK.
 - 1.6 I siguron Gjyqit dokumentacionin e punës të nevojshëm për punën e tyre, si dhe përgatit shkresa dhe njoftime për palët në emër të Gjyqit;
 - 1.7 Në raste të veçanta, varësisht nga konfidencialiteti i lëndës, ju përcjellë anëtarëve të Gjyqit materialin për shqyrtim, së paku tre (3) ditë para mbajtjes së takimit;
 - 1.8 Informon parashtresit e ankesave/kërkesave lidhur me vendimet e Gjyqit, dhe ju përcjellë vendimet;
 - 1.9 Përgatit raporte periodike për punën e Gjyqit, dhe ju përcjellë raportin të gjithë anëtarëve të Gjyqit;
 - 1.10 Krijon dhe mirëmban databazën me rastet e shqyrtuara nga Gjyqi, duke përfshirë të gjitha rastet e shqyrtuara dhe masat e marra dhe kohën e shqyrtimit.

Neni 8

Oda e Fizioterapeuteve të Kosovës, ka përgjegjësi dhe obligim për sigurimin e hapësirave për mbajtjen e takimeve, akomodimin dhe krijimin e kushteve për punën e Gjyqit.

Neni 9

Në takimet e Gjyqit mund të marrin pjesë ekspert dhe përfaqësues të shoqërisë civile në cilësinë e konsultantit, që kanë eksperiencë të nevojshme në lëmit përkatëse.

Neni 10

1. Shumica e anëtarëve të Gjyqit e bënë kuorumin për vazhdimin e takimit.

2. Baza ligjore për marrjen e vendimeve nga Gjyqi është, dispozitat ligjore të Ligjit për Shëndetësi, Ligjit për Odat e Profesionisteve Shëndetësor, Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative, ligjin e Punës, si dhe aktet nënligjore që rregullojnë fushën etike dhe profesionale të aprovuara nga OFTK.
3. Vendimet që merren në takimin e Gjyqit, janë të vlefshme nëse në kohën kur vendoset kanë qenë të pranishëm ma shumë së gjysma e të gjithë anëtarëve të Gjyqit (Kuorumi).
4. Votimi bëhet në njërën nga mënyrat si në vijim:
 - 1.1. Votimi i thjeshtë “për” apo “kundër” me ngritje dore apo abstenim;
 - 1.2. Votimi i fshehtë (me fletëvotime);
5. Zgjedhja e mënyrës së votimit bëhet me pëlqimin e shumicës së anëtarëve të Gjyqit;
6. Vendimet e Gjyqit miratohen nga shumica e anëtarëve të Gjyqit që janë të pranishëm në takim.

Neni 11

1. Takimi i Gjyqit, mund të shtyhet ose ndërpritet nëse:
 - 1.1 Nuk ka kuorum;
 - 1.2 Për shkak të zgjatjes së takimit dhe nuk mund të përfundojë në atë takim;
 - 1.3 Takimin e shtynë ose ndërprejnë Kryetari i Gjyqit.

Neni 12

1. Në çdo takim të Gjyqit duhet të mbahet procesverbali. Procesverbali duhet të përmbajë, emrat e anëtarëve prezent dhe të ftuar, rendin e ditës, thelbin e diskutimeve si dhe mënyrën dhe rezultatin e votimeve.
2. Procesverbalet ruhen në Zyrën Administrative të OFTK-së.

Neni 13

1. Gjyqi në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësi nxjerrë:
 - 1.1. Rregulloren e punës;
 - 1.2. Vendime;
 - 1.3. Rekomandime;
 - 1.4. Instruksione; si dhe
 - 1.5. raporte dhe dokumente tjera.

Neni 14

1. Gjyqi jep propozimin për shkarkimin e Kryetarit dhe Anëtarit të Gjyqit, në këto raste:
 - 1.1. Në mungesë të pa arsyetuar tre (3) takime radhazi;
 - 1.2. Nëse vet kërkon largimin / dorëheqjen nga detyra;
 - 1.3. Nëse nuk i kryen detyrat e caktuara; dhe
 - 1.4. Nëse me sjelljen e tij e cenon autoritetin e Gjyqit.

Neni 15

Dispozitat përfundimtare



1. Për zbatimin e kësaj Rregullore ngarkohen, Kryetari, Zv. Kryetari, Anëtarët e Gjyqit si dhe Zyra Administrative e OFTK-së.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregullore bëhen sipas procedurës së miratimit.

Neni 16
Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hynë në fuqi me miratimin dhe propozimin e Gjyqit, dhe nënshkrimin e kryetarit të OFTK-së.

Prishtinë
11.12.2018



Florie Hasani-Sahatqiu
Kryetarja e Gjyqit të Nderit

