



Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës
Komora Fizioterapeuta Kosova
Kosovo Chamber of Physiotherapists

NR.I PROTOKOLIT 264

NR I FAQEVE TË BASHKANGJITURA 08

DATA 11/03/2025 PK 19

PRISHTINË - KOSOVË

Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova
Kosovo Chamber of Physiotherapists

RREGULLORE PËR PUNËN E KOMISIONIT PËR SOLIDARITET DHE NDIHMË RECIPROKE TË OFTK-SË

Prishtinë, Mars 2025



Adresa: Kompleksi i Q.K.U.K, Klinika e Mjeksisë Fizikale me Rehabilitim, Kati i I-rë, RKS-10000.
Address: UCCK Complex, Physical Medicine Clinic with Rehabilitation, 1st Floor, RKS-10000.
Tel +383(0) 45 460 551; e-mail info@oftk-ks.org; web : www.oftk-ks.org

Oda e
Fizioterapeutëve
të Kosovës





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

KUVENDI I ODËS SË FIZIOTERAPEUTEVE TË KOSOVËS në mbështetje të Nenit 19 paragrafi 1 në ndërlidhje me nënparagrafin 1.1 dhe Nenit 35, paragrafi 1, nënparagrafi 1.6 dhe Nenit 36 të Ligjit Nr. 04/L-150 për Odat e Profesionistëve Shëndetësor, Nenit 21 me paragrafi 1 dhe 4 i Statutit të Odës së Fizioterapeutëve të Kosovës, në mbledhjen e rregullt të datës 11.03.2025 miraton plotësim ndryshimet e:

RREGULLORE E PUNËS E KOMISIONIT PËR SOLIDARITET DHE NDIHMË RECIPROKE

(Tekst i spastruar me plotësime dhe ndryshime sipas vendimit nr.251 dt. 11.03.2025 të Kuvendit të Odës)

Neni 1

Dispozitat e përgjithshme

- Me këtë Rregullore përcaktohet mënyra e punës së Komisionit për Solidaritet dhe Ndhimë reciproke, i cili jep mbështetje financiare anëtarëve të OFTK-së, ku përcaktohen burimi i mjeteve, qëllimi dhe shuma, kushtet dhe procedura për dhënien e ndihmës financiare anëtarëve të Odës së Fizioterapeutëve të Kosovës që kanë të drejtë në ndihmë financiare.

Neni 2

Përkufizimet

- Termet dhe akronimet e përdorura në tekstin e kësaj rregulloreje, kanë këto kuptime:
 - 1.1.Oda – Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës,
 - 1.2.KD – Këshilli Drejtues i Odës së Fizioterapeutëve të Kosovës
 - 1.3.Komisioni – Komisioni për Solidaritet dhe Ndhimë Reciproke i Odës.
 - 1.4.Kryetari i Komisionit – Kryetari i Komisionit për Solidaritet dhe Ndhimë Reciproke i Odës.
 - 1.5.KALR – Komisioni për anëtarësim, licencim dhe rilicencim i Odës.
 - 1.6.Zyrtari përgjegjës – Zyrtari përgjegjës nga shërbimi profesional i Odës i/e cili përcaktohet për mbarëvajtjen e punës së komisionit.

Neni 3

Të drejtat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të komisionit

- Anëtarët e komisionit kanë këto të drejta dhe përgjegjësi:
 - 1.1. Të jenë prezent në mbledhje dhe të marrin pjesë në procedurat e nxjerrjes së akteve në përputhshmëri të plotë me kompetencat e tyre dhe legjislacionit të OFTK.
 - 1.2. Të propozojnë pikat e rendit të ditës
 - 1.3. Në rast të pamundësisë për të marrë pjesë në mbledhje duhet paraprakisht të njoftoj Kryetarin/en e Komisionit dhe Shërbimin Profesional të OFTK.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

- 1.3.1. Në rast se anëtari/ja mungon në 3 mbledhje radhazi pa arsyetim/lajmërim, Kryetari i Komisionit mund t'i propozoj Këshillit Drejtues inicimin e procedurave të shkarkimit të anëtarit/es dhe zgjedhjen e anëtarit të ri sipas procedurave të parapara nga legjislacioni i OFTK.
- 1.4. Të parashtrij pyetje organit anëtarë i të cilit është. Pyetja mund të parashtrihet verbalisht ose me shkrim. Në rast se anëtarit nuk i kthehet përgjigje momentale në mbledhje të komisionit, Kryetari i komisionit obligohet të i kthejë përgjigje me shkrim më së largu 30 ditë nga dita e parashtrimit të pyetjes.
- 1.5. Anëtarët e komisionit kanë të drejtën e mëditjes të përcaktuar sipas Rregullores për Paga dhe Mëditje të OFTK.
 - 1.5.1. E drejta e mëditjes i takon vetëm anëtarit/es i cili është prezent në mbledhje deri në mbylljen zyrtare të mbledhjes nga kryesuesi/ja i mbledhjes.
 - 1.5.2. Në rastet kur anëtari lëshon mbledhjen pa arsye të justifikueshme dhe pa aprovim nga kryesuesi i mbledhjes, anëtari konsiderohet se nuk ka qenë pjesëmarrës në mbledhje dhe i tërhiqet e drejta e mëditjes për mbledhjen përkatëse.

Neni 4

Humbja e mandatit të anëtarit të KSNR

1. Anëtari i komisionit humb mandatin e tij/saj para përfundimit të rregullt të mandatit në këto raste:
 - 1.1. Me dorëheqje me shkrim të anëtarit.
 - 1.2. Me shkarkim të tij/saj me kërkesë të kryetari/es të komisionit në përputhje me rregullat e parapara në legjislacionin e OFTK.
 - 1.3. Mungesë tri (3) herë radhazi pa arsye dhe pa paralajmërim në mbledhjet e komisionit
 - 1.4. Rasteve të tjera të përcaktuara sipas Statutit dhe Rregulloreve të brendshme të OFTK.

Neni 5

1. Për dhënien e ndihmës sipas nenit 1 të kësaj Rregullore, Oda krijon një fond të posaçëm.
2. Mjetet e Fondit sigurohen nga:
 - 2.1. kontributet vullnetare të anëtarëve të Odës dhe personave të tjerë juridik e fizik,
 - 2.2. nga buxheti OFTK-së

Neni 6

1. Oda hap nënlligari të veçantë, Kryetari/ja i/e OFTK menaxhon mjetet e dedikuara në shumën 2% të buxhetit nga llogaria e Odës në cdo fillim vit në fondin e solidaritetit dhe ndihmës reciproke të anëtarëve të Odës.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

2. Shuma e mbetur në llogarinë e Komisionit për Solidaritet dhe Ndihmë Reciproke të OFTK-së nga viti paraprak i bashkohen 2% të vitit të ardhshëm i siguruar nga buxheti i Odës.

Neni 7

Komisioni për Solidaritet dhe ndihmë reciproke

1. Komisioni për solidaritet dhe ndihmë reciproke, që kujdeset për mbledhjen e fondeve dhe dhënien e ndihmës financiare ka jo më pak se tre (3) dhe jo më shumë se 7 (shtatë) anëtarë.
2. Anëtarët e Komisionit propozohen nga Këshilli Drejtues i Odës dhe votohen nga Kuvendi i Odës me mandat katër (4) vjeçar.

Neni 8

1. Mbikëqyrja e mjeteve të Fondit bëhet nga Këshilli Drejtues i Odës dhe Këshilli Mbikëqyrës i Odës.

Neni 9

Mbështetja/ dhënia e ndihmës financiare

1. Secili anëtar i Odës i cili rregullisht paguan anëtarësinë ka të drejtë në mbështetje/ndihmë financiare.

Neni 10

1. Mbështetja/ndihma financiare e njëhershme i takon anëtarit të Odës në rast të:
 - 1.1. humbjes së aftësisë (invaliditetit) të përcaktuar me vendim të organit kompetent, në përqindje më të madhe se 80%, për shkak të të cilës anëtari nuk mund ta kryejë në mënyrë të përhershme veprimtarinë profesionale si fizioterapeut/e.
 - 1.2. shfaqja e sëmundjeve të cilat kërkojnë trajtim jashtë vendit dhe kosto e trajtimit është e papërbalueshme.

Neni 11

Procedura për dhënien e mbështetjes/ndihmës financiare

1. Anëtari i Odës, respektivisht i autorizuari për të drejtën për ndihmë financiare, i paraqet Komisionit një kërkesë me shkrim për dhënien e mbështetjes/ndihmës financiare. Kërkesës i bashkëngjitet dokumentacioni përkatës me të cilin vërtetohet baza për të kërkuar ndihmë (kopje të dokumenteve mjekësore, kopja e certifikatës së lindjes ose martesës për vërtetimin e lidhjes familjare, profaktura, faktura, dëshmi se pacienti është kontrolluar dhe referuar nga QKUK për trajtim jashtë QKUK, apo edhe brenda QKUK, vendimi nga kolegji i Klinikës si dhe dëshmi të tjera relevante)





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

2. Kërkesa për dhënien e ndihmës financiare në rastet e specifikuara në dispozitën e nenit 10, paragrafi 1 të kësaj Rregullore dorëzohet në afat prej 6 muajve pas plotësimit të kushteve, apo edhe brenda afateve të përmendura në dispozitat e kësaj Rregullore.
3. Kërkesa për dhënien e mbështetjes/ndihmës financiare në rastet e specifikuara në dispozitën e nenit 10 të kësaj Rregullore, dorëzohet tek Komisioni për Solidaritet dhe Ndihmë Reciproke të OFTK-së për vlerësimin e saj, pas identifikimit dhe diagnostikimit me sëmundjen e rëndë të anëtarit/anëtares të Odës.
4. Pas parashtrimit të kërkesës së anëtarit për ndihmë financiare, Komisioni njoftohet nga zyrtari/ja administrativ i Komisionit dhe caktohet mbledhja jo më larg se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e parashtrimit të kërkesës për ndihmë financiare.
5. Komisioni pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumenteve përcjellëse merr vendim për kërkesën e paraqitur nga parashtruesi, respektivisht anëtari i Odës.
6. Në rast se kërkesa është jo e plotë, Komisioni do të kërkojë nga parashtruesi që të plotësojë të njëjtën brenda 15 ditëve nga marrja e kërkesës.
7. Nëse parashtruesi nuk e dorëzon dokumentacionin e kërkuar brenda afatit të përcaktuar, Komisioni do ta refuzojë kërkesën me vendim.

Neni 12

Mbështetja administrative dhe teknike për Komisionin për Solidaritet dhe Ndihmë Reciproke nga Shërbimi Profesional i Odës.

1. Zyrtari administrativ që asiston Komisionin obligohet të mbajë një regjistër të të gjitha kërkesave të pranuar për mbështetje/ndihmë financiare dhe vendimeve të nxjerra nga Komisioni për Solidaritet dhe Ndihmë Reciproke.
2. Zyrtari për Buxhet dhe Financa i Odës, obligohet të mbajë regjistër për mjetet e ndara.
3. Zyrtari ligjor i Odës asiston gjatë mbledhjeve të Komisionit duke ofruar këshilla dhe udhëzime juridike kur të tillat kërkohen.

Neni 13

1. Kuotën për mbështetje financiare të kësaj Rregullore e propozon Komisioni për Solidaritet dhe Ndihmë Reciproke varësisht buxhetit të cilin posedojnë, tek Këshilli Drejtues i OFTK-së.
2. Në varësi të shumës së mjeteve në Fond, Këshilli Drejtues mund ta aprovoj apo ta ndryshoj shumën e propozuar nga komisioni.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

Neni 14

1. Kundër vendimit të Këshillit Drejtues të OFTK-së, parashtruesi mund të paraqet ankesë në Komisionin e ankesave të OFTK-së.
2. Ankesa parashtrohet brenda 15 ditëve pas pranimit të vendimit të Këshillit Drejtues të Odës.
3. Komisioni për ankesa është i detyruar të kthejë përgjigje jo më vonë se 30 ditë nga data e pranimit të ankesës.
4. Vendimi i Komisionit për ankesa të Odës është i formës së prerë në procedurë administrative .

Neni 15

Dhënia e ndihmës/mbështetjes financiare

1. Shuma e ndihmës financiare ekzekutohet në llogarinë e anëtarit/es pas parashtrimit të kërkesës për dhënie të ndihmës financiare dhe pas aprovimit të së njëjtës me vendim nga Komisioni gjegjësisht nga Këshilli Drejtues.

Neni 16

1. Anëtari/ja i OFTK-së i sëmurë me sëmundje të rëndë malinje ka të drejtën e aplikimit për lirim nga detyrimet e OFTK-së (anëtarësinë vjetore dhe taksës së rilencimit) brenda një viti.
2. Aplikimi nga anëtari duhet të realizohet brenda afateve të rregullta për kryerjen e obligimeve të parapara sipas Rregulloreve nga OFTK.
3. Anëtari/ja i/e OFTK-së adreson kërkesën tek Komisioni për Solidaritet dhe Ndihmë Reciproke të OFTK-së bashku me gjithë dokumentacionin përkatës të cilin vërteton gjendjen shëndetësore të tij/saj.
4. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen për aplikim për lirim nga obligimet e theksuara në paragrafin 1 janë:
 - 4.1. Kërkesa e anëtarit/es për lirim nga anëtarësia vjetore/ pagesa e rilencimit.
 - 4.2. Kopjen e letërnjoftimit valid të anëtarit/es
 - 4.3. Dokumentin mjekësor diagnostifikues të sëmundjes të anëtarit/es jo më të vjetër se 6 muajsh.
5. Pas pranimit të kërkesës për lirim ndaj detyrimeve të theksuara në nënparagrafin 1 të këtij neni informon Komisionin për anëtarësim licencim dhe rilencim të OFTK-së dhe mban në regjistra anëtarin/en përfitues të kësaj të drejte.

Neni 17

1. Ndihma/Mbështetja financiare nga OFTK mund të dhurohet vetëm 1 (një) herë në vit kalendarik.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

Neni 18

Procedura e aplikimit për lirim nga obligimi i anëtarësisë vjetore dhe taksës për rilicencim

1. Anëtari/ja i/e cili/a aplikon për lirim nga obligimi i anëtarësisë vjetore ose edhe taksës për rilicencim në OFTK obligohet të posedoj dokumentacionin e theksuar në Nenin 16 paragrafi 4, i adresohet KSNR me kërkesën për lirim nga obligimi pagesës së anëtarësisë vjetore/ pagesës së rilicencimit në OFTK brenda afatit të rregullt për aplikim për kryerjen e këtyre obligimeve sipas legjislacionit të OFTK, duke i bashkangjitur kërkesës të gjitha dokumentet e kërkuara sipas kësaj rregulloreje dhe legjislacionit në fuqi.
 - 1.1. Aplikimi për lirim nga obligimet e lartëcekura nuk aprovohet në rast se anëtari/ja parashtron kërkesën jashtë afatit të rregullt për kryerje të obligimeve të lartëcekur.
2. KSNR shqyrton kërkesën e anëtarit/es brenda afatit kohor nga 15 deri në 30 ditë dhe në bazë të kërkesës së anëtarit/es ka të drejtën e aprovimit apo edhe refuzimit të kërkesës.
 - 2.1. Në rastet kur KSNR merr vendim aprovues ndaj kërkesës për lirim nga obligimi për anëtarësi vjetore rilicencim obligohet të dërgoj KALR listën me emrat e anëtarëve të liruar nga pagesa e anëtarësisë vjetore jo më larg se deri me datën 30.04. të çdo viti.
 - 2.2. Në rastet kur KSNR merr vendim për aprovimin e kërkesës për lirim nga pagesa e taksës së rilicencimit të anëtarit obligohet të informoj KALR për anëtarin/en ndaj të cilit është aprovuar kërkesa për lirim nga taksa e rilicencimit.
3. Ndaj vendimit për refuzim të kërkesës për lirim nga obligimi i pagesës së anëtarësisë vjetore/ pagesës për rilicencim anëtari ka të drejtën e ankesës brenda 15 dite në Këshillin Drejtues të OFTK.
4. Këshilli Drejtues obligohet që në afat prej 30 ditësh t'i përgjigjet me vendim ankesës së anëtarit/es.

Neni 19

Lehtësira financiare për anëtarët e OFTK

1. Lirimi nga pagesa e taksave shtesë administrative të shërbimeve të OFTK-së për shkaqe të arsyeshme të cilat dëshmohen me dokumentacion përkatës të institucioneve përgjegjëse (gjendja e vështirë ekonomike familjare – dokumentet nga MPMS – QPS, ATK, dokumente të cilat dëshmojnë gjendjen e rëndë ekonomike dhe sociale)
2. Anëtari/ja i/e cili/a aplikon për lehtësirë financiare nuk ka të drejtën e aplikimit për lirim nga obligimi i anëtarësisë vjetore dhe taksës për rilicencim.

Neni 20

5. Kundër vendimit të Këshillit Drejtues të OFTK-se, parashtruesi mund të paraqet ankesë në Komisionin e ankesave të OFTK-se.
6. Ankesa parashtrohet brenda 15 ditëve pas pranimit të vendimit të Këshillit Drejtues të Odës.
7. Komisioni për ankesa është i detyruar të kthejë përgjigje jo më vonë se 30 ditë nga data e pranimit të ankesës.





Oda e Fizioterapeutëve të Kosovës / Komora Fizioterapeuta Kosova

Kosovo Chamber of Physiotherapists

8. Vendimi i Komisionit për ankesa të Odës është i formës së prerë ne procedurë administrative .

Neni 21

1. Shërbimi Profesional i OFTK është i detyruar të mbajë një regjistër me të gjitha kërkesat e pranuar për mbështetje/ndihmë financiare.
2. Zyrtari/ja për Buxhet dhe Financa mban regjistrin për mjetet e ndara për solidaritet dhe ndihmë financiare.

Neni 22

1. Komisioni është i detyruar të dorëzojë një raport mbi punën e tij në Këshillin Drejtues dhe Këshillin Mbikëqyrës, çdo gjashtë (6) muaj.

Neni 23

1. Ndihma financiare për solidaritet e përcaktuar në bazë të kësaj rregulloreje do të realizohet vetëm atëherë kur ka mjete të mjaftueshme buxhetore dhe kur nuk rrezikohet funksionimi buxhetor i OFTK-së dhe atëherë kur vërtetohet gjendja sociale në nevojë e aplikuesit

Neni 24

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Procedurat për mbarëvajtjen e punës së Komisionit për Mbështetje/Ndihmë Financiare do të realizohen sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje.

1. Çështjet të cilat nuk janë të parapara në këtë rregullore, përcaktohen dhe rregullohen me vendim të Këshillit Drejtues të Odës.

Neni 25

1. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i OFTK-së dhe nënshkrimit nga ana e kryetarit të OFTK-së.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet rregullorja paraprake e punës së Komisionit SNR/OFTK

Prishtinë, 11.03.2025

Kryetar i Odës së Fizioterapeutëve të Kosovës

Prof. Ass. Feim Gashi PT PhD.

